

**Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat megnevezése, székhelye, pecsétje,
a település legfontosabb adatai, a képviselő-testület tagjai, jelképei
1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:
Mályinka Község Önkormányzata
3645. Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5. szám
- (2) Az Önkormányzat hivatalos pecsétjei:
- a) Községi Önkormányzat Mályinka, körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével,
 - b) Önkormányzati Képviselőtestület Mályinka, körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével,
 - c) Polgármester Mályinka körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

2.§

- (1) A település legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagjai felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló, melyek színes másolatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

**II. FEJEZET
FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK**

3.§

- (1) A képviselő-testület ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvény által kötelezően előírt és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önként vállalt feladatok ellátásáról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.

- (3) A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt egyes szociális alapellátásokról külön önkormányzati rendelet szerint. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a polgármester a képviselő-testület következő rendes ülésén köteles tájékoztatást adni.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület létszáma, ülései, munkaterve

4.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A Képviselő-testület tagjai felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott számú ülést tart. Az ülések száma évente nem lehet kevesebb, mint 6. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tart.

5.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti mindaddig, amíg a megválasztott polgármester esküt nem tesz.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választások eredményéről,
 - b) a megbízólevelek átadása,
 - c) a képviselők eskütétele,
 - d) a polgármester eskütétele,
 - e) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének megállapítása,
 - g) a Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálatának előkészítése,
 - h) az alpolgármester megválasztása,
 - i) az alpolgármester eskütétele,
 - j) az alpolgármester tiszteletdíja megállapítása,
 - k) az állandó bizottság létrehozása.

6.§

- (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét az éves munkatervben állapítja meg, melyet minden év február 15. napjáig fogad el a Képviselő-testület. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.
- (2) A rendes ülés megtartására általában a munkatervben meghatározott hónapok második hetén kerül sor az önkormányzat székhelyén vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen.

- (3) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, az alpolgármestertől és a körjegyzőtől.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, meghívottakat,
 - c) a közmeghallgatás, falugyűlés, egyéb fórumok időpontját, várható napirendjét.

7.§

- (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.
- (5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

2. Az előterjesztés

8.§

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
 - b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a települési képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) képviselő-testület bizottsága,
 - e) a körjegyző,
 - g) a napirend előterjesztője.

- (3) Az előterjesztéseket fő szabályként írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 9.§ (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek lényegre-törőnek, közérthetőnek kell lennie. Tartalmaznia kell az előterjesztés részletes indoklását, a vonatkozó jogszabályi helyekre történő hivatkozást, az eltérő vélemények ismertetését.
- (5) Amennyiben az előterjesztést nem a polgármester vagy a körjegyző teszi, azt a tervezett képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban meg kell küldeni a polgármester részére.

3.Az ülés összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje

9.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
- (2) A képviselő-testület ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak.
- (3) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a körjegyzőségi hivatal és a település hirdetőtábláin ki kell függeszteni.
- (4) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a körjegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőit,
 - e) a helyi sportszervezet vezetőjét,
 - f) helyi társadalmi szervezet vezetőjét,
 - g) a község díszpolgárát,
 - h) akit a polgármester megjelöl.

10.§

- (1) A képviselő-testület ülésein:
 - a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
 - b) a körjegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
 - c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
 - d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

- (2) Az ülés vezetője:
- a) a jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
 - d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
 - e) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
 - f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - g) lezárja a vitát,
 - h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - i) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
 - j) biztosítja az ülés rendjét,
 - k) szünetet rendelhet el,
 - l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.
- (3) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (4) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik. Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító indítványát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt szót kell adni a körjegyzőnek, ha a javaslatra vonatkozóan törvényességi észrevételt kíván tenni.

11.§

- (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
 - b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
 - c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.
- (2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4. Interpelláció, kérdés

12.§

- (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és körjegyzőhöz intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.
- (3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.
- (4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik. Abban az esetben, ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

13.§

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a körjegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.
- (2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó felvetést vagy tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A kérdezés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

5. Határozatképesség

14.§

(1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

6. Döntéshozatal

15.§

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

16.§

(1) Minősített többség szükséges az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez és az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

- (3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület elutasította.

17.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/....év(közzététel hónapja római számmal, napja arab számmal) K.T. határozata.
- (2) A körjegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat számát, tárgyát, a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

18.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a képviselő-testület bizottsága,
 - e) a körjegyző,
 - f) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.
- (3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester és a körjegyző a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.
- (5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a körjegyző feladata.

19.§

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletet külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése: Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/.....év (kihirdetés hónapja, napja) önkormányzati rendelete-ról/-ről

- (2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, a Körjegyzőségi hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.
- (3) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, tárgyát,
 - b) a megalkotás időpontját,
 - c) a hatálybalépés időpontját,
 - d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

7. Szavazás rendje, módja

20.§

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.
- (3) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Névszerinti szavazás esetén a körjegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Vagyonyilatszokozatok Vizsgáló Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.
- (2) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi és Vagyonyilatszokozatok Vizsgáló Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. Jegyzőkönyv
22.§

A Képviselő-testület üléséről 2 példányban hangrögzítés alapján jegyzőkönyv készül.

IV.FEJEZET
A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS
Közmeghallgatás, lakossági fórum
23.§

- (1) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a polgármesternek meg kell vizsgálnia és 15 napon belül írásban válaszolnia kell a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára a képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a polgármester feladata.

V.FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI
24. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot hoz létre 3 fővel.
- (3) Az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladata:
 - a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint a nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonyilatkozatát;
 - b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
 - c) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

VI. FEJEZET
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ
25.§

- (1)¹ A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2)² A polgármester hivatali munkarendje: szerdai munkanapokon 8,00 -16,00 óra. A polgármester szerdai munkanapokon 13,00órától 15,00 óráig fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
- (3) A képviselő-testület 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (4) A körjegyző szerdai munkanapokon ügyfélfogadást tart.

VII.FEJEZET
KÖRJEGYZŐSÉG
26.§

- (1) A Képviselő-testület Körjegyzőséget tart fenn Dédestapolcsány – Mályinka Községek Körjegyzősége elnevezéssel.
- (2) A Körjegyzőség Szervezeti- és Működési Szabályzatát külön határozat tartalmazza.

VIII.FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSA
27.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat évente beszámoltatja az általa támogatott szervezetek vezetőit az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

^{1,2} Módosította 12/2011.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2011. november 30-ai hatállyal.

IX.FEJEZET
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK
28.§

(1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 19/2006.(XI.17.) rendelet és az azt módosító 18/2006.(X.13.), 5/2007.(III.13.), 14/2007.(XI.30.), 3/2008.(I.30.), 13/2008.(VII.24.), 11/2010. (X.29.) önkormányzati rendelet.

Mihály Ferenc sk.
Polgármester

Turócziné Fazekas Magdolna sk.
Körjegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2011. év március hó 31. napján kihirdetésre került.

Turócziné Fazekas Magdolna sk.
Körjegyző

1. számú függelék az 5/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez

Mályinka Község legfontosabb adatai

A község területe: 2.420 ha

A lakosság lélekszáma: 519 fő

Lakások száma : 247

Kiépített belterületi utak hossza: 2,2 km

Ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 224 db

Szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 213 db

Szennyvízhálózat hossza: 7853 fm

Magán szálláshelyek száma: 9

Kereskedelmi egységek száma: 7

2. számú függelék az 5/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Mihály Ferenc polgármester

Kulcsár Dénes alpolgármester

Gyórfi Gábor

Furmán Géza

Ónadi Péter

INDOKOLÁS

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról rendelkező 1994. évi LXIII. törvény előírja, hogy a helyi önkormányzatok képviselő-testületei az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják a Szervezeti és Működési Szabályzatukat. A felülvizsgálat eredményeként a Szervezeti és Működési Szabályzat változatlan formában hatályban tartható, módosítható vagy új rendelet alkotható.

Tekintettel arra, hogy új jogszabályok jelentek meg indokolt, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásainak figyelembevételével az önkormányzat képviselő-testülete új rendeletet alkosson a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A bevezető rendelkezéshez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény valamennyi jogszabály tekintetében, így az önkormányzati rendeletek tekintetében is előírja, hogy annak bevezető részében tételesen hivatkozni kell egyrészt a rendeletalkotásra felhatalmazó jogszabályokra, valamint a szabályozási jogkört meghatározó jogszabályra. Az előterjesztett rendelet-tervezet bevezető része ennek a törvényi előírásnak tesz eleget.

1—2.§-okhoz

A rendelet-tervezet I. Fejezete Általános rendelkezéseket tartalmaz. Új rendelkezés, hogy a rendelet-tervezet megnevezi az Önkormányzat és a képviselőtestület eljáró polgármester által használt hivatalos pecsétet, bélyegzőt.

Kimaradnak a magasabb szintű jogszabály által meghatározottak.

3.§-hoz

Külön törvény rendelkezik az önkormányzatok által ellátandó kötelező feladatokról, így azokat önkormányzati rendeletben nem lehet szabályozni. Az önkormányzat által ellátandó önként vállalt feladatokat az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

A hatásköri szabályok nem változnak. A hatáskörök címzettje továbbra is a képviselő-testület, amely egyes hatásköreit részben a polgármesterre átruházza.

4—7.§-okhoz

A képviselő-testület működésének szabályai alapjaiban változatlanok. A rendelet-tervezet részletesen meghatározza az alakuló ülés, a rendes és rendkívüli ülés rendjét.

8.§-hoz

Továbbra is részletesen meghatározza, hogy mi minősül előterjesztésnek és kik jogosultak azok benyújtására. Továbbra is fő szabály marad, hogy az előterjesztéseket írásban kell benyújtani az ettől eltérő szabály csak kivételes esetben alkalmazható.

9-11.§-okhoz

Az ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok alapvetően nem változnak. A rendelet-tervezet egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület ülésére kit kell meghívni és ki rendelkezik tanácskozási és szavazati joggal. Új rendelkezés, hogy részletesebben határozza meg a polgármester ülés vezetésével összefüggő – gyakorlatban eddig is alkalmazott - feladatait.

A rendelet-tervezet továbbra is maximálja a hozzászólások számát és időtartamát.

12—13.§-okhoz

A javaslat továbbra is fenntartja az interpelláció és a kérdés lehetőségét. Mindkét jogintézmény eljárási szabályait rögzíti a tervezet.

14.§-hoz

A javaslat új szabályként meghatározza az eljárás rendjét arra az esetre, ha az ülés határozatképtelen.

15—19.§-okhoz

A javaslat rögzíti a képviselő-testület döntéseinek fajtáit. Meghatározza a határozatok és a rendeletek formai és tartalmi szabályait. Lehetővé teszi, hogy az ülés vezetője szünetet rendelhessen el abban az esetben, ha a javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt. E rendelkezés célja, hogy lehetőséget biztosítson arra, hogy esetleges egyeztetésekkel a javaslatokról az ülésen döntés születhessen. Szabályozza a javaslat, hogy elutasítottnak kell tekinteni a javaslatot, ha az ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt. A törvényben előírt eseteken túl a javaslat az 5.000.000,-Ft feletti hitelfelvételhez, az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez ír elő minősített többséget. A javaslat tartalmazza a rendelet alkotás eljárási folyamatát.

20—21.§-okhoz

A javaslat rögzíti a szavazás módjait, és az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló bizottságot jelöli ki a tikos szavazás lebonyolítására. Szabályozza az eljárást arra az esetre, ha a bizottság tagjai nincsenek határozatképes létszámban jelen az ülésen.

22.§-hoz

A tervezet fenntartja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése az ülésen hangrögzítés útján történik, melyet 1 évig meg kell őrizni.

23.§-hoz

A rendelet-tervezet a lakossággal való kapcsolattartásnak két fajtát rögzíti. Az egyik a közmeghallgatás, amely törvényi előírás szerint kötelező. Emellett a rendelet-tervezet lehetővé teszi, hogy a legfontosabb, a lakosságot leginkább érintő döntések kapcsán lakossági fórum (falugyűlés) tartható, melyek megszervezése a polgármester feladata. Nem rögzíti kötelező jelleggel a falugyűlés tartását.

24.§-hoz

A rendelet-tervezet egy állandó bizottságot létrehozását rögzíti, meghatározza a bizottság által ellátandó feladatokat. Lehetővé teszi ideiglenes bizottság létrehozását.

25.§-hoz

Külön törvény határozza meg a polgármesterre, alpolgármesterre, körjegyzőre vonatkozó szabályokat. A javaslat a tisztségviselők tekintetében az ügyfélfogadás rendjét szabályozza, valamint rögzíti, hogy a polgármester a megbízatását főállásban látja el és 1 társadalmi megbízatású alpolgármester választható.

26.§-hoz

A javaslat rögzíti, hogy a képviselő-testület körjegyzőséget tart fenn, melynek Szervezeti- és

Működési Szabályzatát külön határozattal fogadja el.

27.§-okhoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan törvény határozza meg a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet megalkotásának eljárási szabályait.

A rendelet-tervezet utal arra, hogy az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendelet rendelkezik. A testület beszámoltatja az általa támogatott szervezeteket.

28.§-hoz

A rendelet-tervezet az új SZMSZ hatálybalépésének napját 2011. április 1.napjában jelöli meg. Rendelkezik a javaslat arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet és valamennyi azt módosító önkormányzati rendelet hatályát veszti.